

IKTATÓ BÉLYEGZŐ HELYE

Ingatlan-nyilvántartási kérelem I.

A vékony vonallal bekeretezett rovatokat a kérelmező vagy a nevében eljáró képviselő tölti ki. A kérelem kitöltésével kapcsolatban a kérelmező/ képviselő a körzeti földhivatal ügyfélszolgálatán tájékoztatást kérhet.

A kérelmező neve/ megnevezése:		
A kérelmező lakcíme/székhelye (telephelye):		
A kérelmező értesítési címe (elektronikus is lehet), ügyintézőjének neve, telefonszáma ¹		
A kérelmező személyi azonosítója/ statisztikai azonosítója:		
A kérelmező képviselő neve/ képviseletében eljáró képviselő adatai	képviseletében eljáró képviselő lakcíme/ székhelye (telephelye):	neve/ megnevezése:
A kérelemhez kapcsolódó földhivatali iktatószám ²		

A változással érintett ingatlanok darabszáma:		
A változással érintett egyes ingatlan(ok) részletezése a következő oldalon, ill. pótlap(ok)on		
Soron kívüli ügyintézés a kérelmező igényel-e	Igen Nem	
Fizetendő összes ig. szolgáltatási díj (az egyes ingatlanokra is tekintettel)		forint
Fizetési mód	a) készpénz befizetés b) készpénz-átutalási megbízás c) átutalási megbízás	
Megjegyzés:		
Mellékletek:		

.....,évhónap (keltezés)

kérelmező/képviselő

A vastag vonallal bekeretezett rovatokat a Földhivatal tölti ki.

A fizetési mód a) pontja (készpénz befizetés) esetén a földhivatali pénztáros nyilatkozata:

pénztáros

A beérkezett ingatlan-nyilvántartási kérelem vizsgálata

Személyes mentesség esetén nyilatkozat, melléklet csatolva	Igen	Nem
Soron kívüli ügyintézés kérelmezése miatt döntést igényel	Igen	Nem
Az ig. szolg. díjra vonatkozó részletező (II.) és összesítő (I.) rov. kitöltve	Igen	Nem
Készpénz befizetés esetén a pénztáros nyilatkozata rendben	Igen	Nem
A b) vagy c) pont szerinti fizetési mód esetén melléklet csatolva	Igen	Nem
A vizsgálat a kérelmező jelenlétében történt	Igen	Nem
A vizsgálatot elvégezte:		

¹ Kitöltése nem kötelező

² Ha az előzményekből már ismert

Ingatlan-nyilvántartási kérelem II.

A változással érintett ingatlan(ok) részletezése

sor- szám	1) Település	2) helyrajzi szám	a kérelem tárgya ³			6) tárgyi mentesség ⁴	7) a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke ⁵
			3) jelzálogjog bejegyzése, módosítása ⁶	4) vagyoni értékű jog törlése ⁷	5) általános kérelem ⁸		
1.							

folytatás pótlapon:

Igen

Nem

Kérelmező/ képviselő

³ A kérelmet oszlopok szerinti bontásban, a 3)-5) számú oszlopokba kell beírni feltüntetve a jogosult(ak)at is. Azonos ingatlanra vonatkozó több kérelem esetén az azonos ingatlanra vonatkozó kérelmeket egy sorban kell feltüntetni.

⁴ Tárgyi mentesség a kérelem tartalmától függően a Díjtv. 32/C § (1) bekezdés a)-l) pontjai alapján igényelhető, a megfelelő jogszabályhely hivatkozásával.

⁵ A 3), 4) és 5) oszlopokba tett bejegyzések alapján a Díjtv. 32/D § szerint csak a legmagasabb igazgatási szolgáltatási díj fizetendő meg, ha azonban a 6. oszlop szerint a 32/C § (1) bekezdésnek a)-l) pontjának valamelyike kérelemre fennáll, az adott ingatlan vonatkozásában igazgatási szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

⁶ A Díjtv. 32/A § (2) szerint az igazgatási szolgáltatási díj alapja jelzálogjog bejegyzése, valamint a bejegyzés módosítása esetén a jelzálogjoggal biztosított követelés értéke, jelzálogjog részleges átszállása esetén pedig az egyes átszálló részjelzálogjogok értéke. 240 ezer forint elérő vagy meghaladó érték esetén az ig. szolg. díj mértéke 12.000 Ft.

⁷ A rovatban megjelölendő, ha az ingatlanra a Díjtv. 32/A § (3) bekezdés hatálya alá eső kérelmet nyújt be a kérelmező. Az ilyen kérelem ig. szolg. díjának mértéke 2.000 Ft.

⁸ Azon kérelmek után, melyek nem tartoznak a Díjtv. 32/A § (2), (3), illetve a nyomtatványban nem említett (5) és (6) bekezdésének hatálya alá 5.000 Ft általános mértékű igazgatási szolgáltatási díj fizetendő.

Kérelem
tulajdoni lap másolat szolgáltatása iránt
(megrendelő)

I. A TULAJDONI LAP MÁSOLATOT IGÉNYLŐ ADATAI

családi név:..... utónév:..... anyja születési neve:..... születési hely:..... születési idő: [][][][][] [][] [][]

II. JOGI SZEMÉLY, ILLETVE JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Amennyiben a tulajdoni lap másolatot igénylő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nevében jár el, az I. pontban foglalt adatokon túlmenően az alábbiakban fel kell tüntetni a szervezet megnevezését is. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése:.....
--

III. A KÉRELEMMEL ÉRINTETT INGATLAN(OK) MEGJELÖLÉSE

TELEPÜLÉS NEVE	AZ INGATLAN FEKVÉSE	AZ INGATLAN HELYRAJZI SZÁMA	A MÁSOLAT TÍPUSA (HITELES/ NEM HITELES)	A MÁSOLAT TÍPUSA (TELJES/ SZEMLE/ RÉSZLEGES)	AZ IGÉNYELT MÁSOLATOK SZÁMA

KELT:.....

.....
KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA

A FÖLDHIVATAL TÖLTI KI

IV. SZEMÉLYAZONOSÁGOT IGAZOLÓ OKMÁNY MEGNEVEZÉSE:	SZÁMA:
A KÉRELEMBEN SZEREPLŐ ADATOKAT A SZEMÉLYAZONOSÁG IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ OKMÁNYBÓL ELLENŐRIZTEM.	
..... ÜGYINTÉZŐ ALÁÍRÁSA	

TakarNet szolgáltatások igénybevétele iránti kérelem
természetes személyek számára

Igénylő adatai:

Igénylő családi és utóneve/ anyja születési neve:

...../

Igénylő születési neve:

.....

Születési hely:

.....

Születési idő:

.....

Igénylő tevékenységének jellege (például: közjegyző, ügyvéd, bírósági végrehajtó stb.):

.....

Kamarai tagság kezdete:

.....

Érvényes kamarai tagság száma:

.....

Igénylő lakcíme:

.....

Telefon.....

Fax.....

e-mail cím:.....

Költségviselő neve és címe (ha nem egyezik az igénylővel):

.....

A kérelem indokolása

.....

.....

A kérelmhez mellékelni kell az illetékes kamara 30 napnál nem régebben kiállított igazolását, arról, hogy a kérelmező kamarai tagsága fennáll, és arról, hogy az igénybejelentő közjegyzői szolgálatát/ ügyvédi tevékenységét nem szünetelteti, valamint nem áll fegyelmi eljárás hatálya alatt.

Melléletek:

Kelt:.....

.....

aláírás/ bélyegző

TakarNet szolgáltatások igénybevétele iránti kérelem
jogi személyek és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek számára

Igénylő adatai:

Igénylő megnevezése:

.....

Igénylő tevékenységének jellege (például: bank, önkormányzat, ingatlaniroda stb.):

.....

Az igénylő képviselőjében eljáró személy neve és beosztása:

.....

Igénylő statisztikai számjele:

.....

Igénylő székhelye:

.....

Igénylő telephelye:

.....

Telefon.....

Fax.....

e-mail cím:.....

A kérelem indokolása

.....
.....
.....
.....

A közigazgatási szervek kivételével az igénylőnek a kérelemhez csatolnia kell a keletkezésüket tanúsító, illetőleg konstituáló bejegyzési határozat eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányát, vagy a regisztráló hatóság (cégbíróság, megyei bíróság) által vezetett közhiteles nyilvántartás tartalmáról a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 136. §-a (1) bekezdésének *i*) pontjában meghatározottak szerint kiállított 30 napnál nem régebbi közjegyzői tanúsítványt. Ha a jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet fennállását közhiteles nyilvántartás tanúsítja, a kérelemhez elegendő csatolni a nyilvántartásról készített 30 napnál nem régebbi hiteles másolatot.

Mellékletek:

Kelt:.....

.....
szabályszerű aláírás